

Remplir une fiche de métadonnées

Formation sur les fonctionnalités avancées du catalogue - Niveau 2

Objectifs visés par cette formation :

- Saisie d'une fiche de métadonnées valide (normes INSPIRE et ISO)
- Import ou moissonnage d'une fiche de métadonnées créée sous un autre outil de catalogage
- Administration d'une fiche de métadonnées (privilèges, édition, catégorie...)

Pré-requis : préférer Firefox ou Chrome à Internet Explorer.

Licence du document :

Ce document est mis à disposition par [GéoBretagne](#) selon les termes de la [Licence Creative Commons Paternité - Partage à l'Identique 2.0 France](#).

Date	Version	Description	Auteur
09/03/11	V1	Version initiale du document de formation	L. Ecault
01/07/11	V2	Modification interface Geonetwork	L. Ecault
01/09/11	V2.1	Passage du schéma de la métadonnée modèle de ISO13139.fra à iso19139	L. Ecault
06/09/11	V2.2	Relecture et intégration des remarques de Maël Reboux	L. Ecault
16/02/12	V2.3	Adaptations suite à la publication de la version 1.0 du guide national de recommandations sur la saisie des métadonnées	M. Reboux
15/03/12	V3	Changement de la licence du document	L. Ecault
26/11/13	V4	Nouvelle version + mise à jour du guide national	L. Ecault
02/04/14	V5	Redirection vers le wiki pour remplissage des champs	L. Ecault
02/04/14	V5.1	Ajout du modèle Licence Libre	L. Ecault

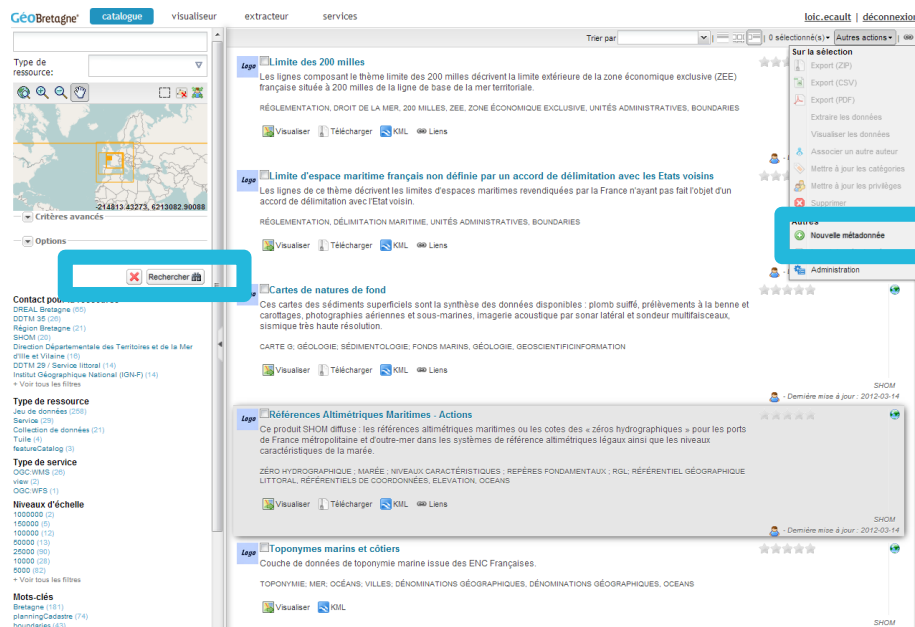
Sommaire

Création d'une fiche de métadonnées.....	3
Utilisation d'un modèle existant	3
Interface de saisie	5
Règles générales.....	6
Remplissage des descripteurs	6
Mots clés via Thesaurus.....	7
Ajout d'une vignette.....	9
Import d'une fiche de métadonnées.....	12
Accès Menu Import	12
Détail menu import.....	12
Gestion du moissonnage.....	13
Administration d'une fiche de métadonnées.....	14
Actions recherche fiche	14
Fiche de métadonnée modèle.....	16

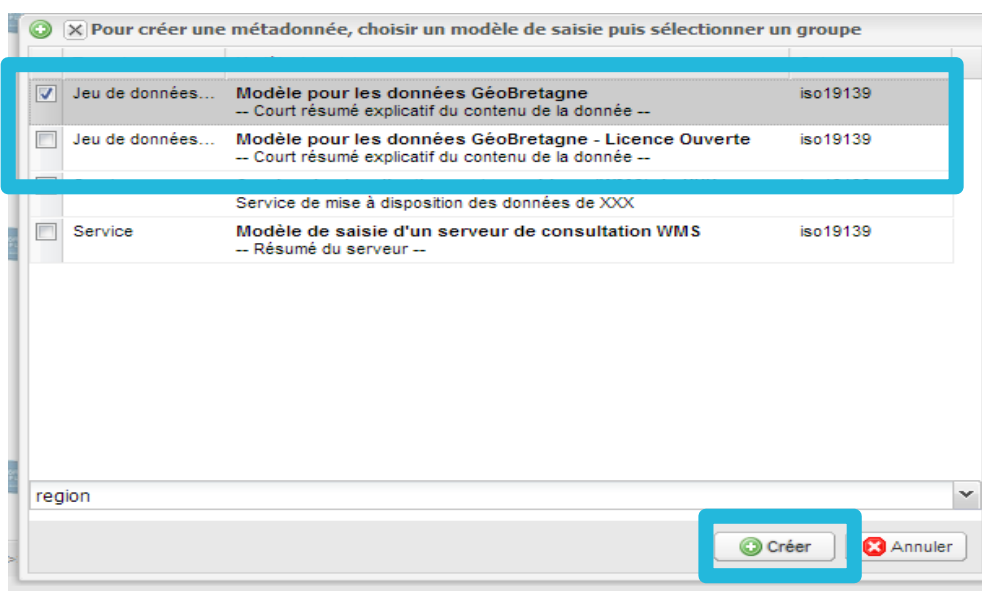
Création d'une fiche de métadonnées

Utilisation d'un modèle existant

Après vous être connecté avec votre compte utilisateur, effectuez une recherche puis allez dans le menu «Autres Actions» → nouvelle métadonnée.



Choisissez votre modèle entre le modèle par défaut ou le modèle Licence ouverte si cette licence s'applique à vos données et mettez le groupe de votre structure (ici région) pour que seul les membres de ce groupe ont le droit d'édition et cliquez sur créer.



N.B : La fiche de métadonnées est sauvegardée dès sa création. Il n'y a pas de passage par une étape « brouillon » comme dans un éditeur de texte. Il est donc fortement recommandé de commencer l'édition par modifier immédiatement le titre et d'enregistrer dans la foulée.

Interface de saisie

La fiche de métadonnées est maintenant créée, nous allons voir l'interface d'édition.

1 : Différentes vues possibles de la fiche de métadonnées

2 : Sauvegarde de la fiche (avec ou sans fermeture)

3 : Tests de conformité de la fiche (inspire, iso et schematron xml)

4 : Réinitialise la fiche comme lors de la dernière sauvegarde

5 : Annulation de la saisie en cours


1 : Associer une ressource : métadonnée de service, métadonnée parente, aperçu...


2 : Suggestions de correction de la fiche

3 : Rapport de validation de la fiche en cours de saisie

4 : Aide sur le descripteur sélectionné


Règles générales

 En cliquant sur le bouton « plus », vous ajoutez dans la fiche de métadonnées un descripteur identique à celui sur lequel vous cliquez.


 En cliquant sur le bouton « croix », vous supprimez le descripteur de la vue actuelle. Vous pouvez toujours le retrouver en allant dans la vue avancée associée à ce descripteur (ou la vue ISO Complet pour voir tout les descripteurs disponibles).

 Ces boutons permettent de changer l'ordre d'apparition des descripteurs.

Date * Descripteur obligatoire au sens ISO.

 Accès à une liste de valeurs (thésaurus...).

Mot Clé *  Descripteur obligatoire vide ou mal renseigné.

 **Effacer** Accès au calendrier pour les descripteurs de type date.

N.B : Si vous voulez ajouter un descripteur non présent dans le modèle, il vous suffira d'aller dans la vue Avancée (affichage → vue avancée) pour voir tous les descripteurs possibles.

Remplissage des descripteurs

Pour le remplissage des différents descripteurs de la fiche de métadonnée, merci de consulte le wiki situé à cette adresse : <http://kartenn.region-bretagne.fr/wiki/doku.php>

Il est conforme aux recommandations nationales auxquelles on ajoute les recommandations GéoBretagne.

N.B : Pensez à sauvegarder régulièrement votre fiche de métadonnées.

Mots clés via Thesaurus

▼ Mots clés ▾

Mot Clé

Type de mot clé Localisation ▾

▼ Mots clés ▴

Mot Clé

Type de mot clé Thème ▾

Certains mots-clés sont obligatoires, d'autres fortement recommandés et d'autres sont libres ou optionnels.

Ainsi, si le jeu de données est concerné par INSPIRE, il est obligatoire de choisir un (et un seul) mot-clé dans le thesaurus INSPIRE Spatial Data Themes. De fait, cela rattache ce jeu de données à un des 27 thèmes INSPIRE.

Il est très fortement recommandé de choisir un ou plusieurs mots-clés dans le thesaurus GEMET qui propose plus de 2 000 mots-clés. Ceci afin de donner une approche plus métier et réduire le recours à des mots-clés libre.

Il est également recommandé d'utiliser le thesaurus Géobretagne pour faciliter la publication sur la plate-forme et faire en sorte que le jeu de données apparaisse bien dans le visualiseur.

Important : il ne faut saisir qu'un seul mot-clé par champs / descripteur.

- ❶ Via un thesaurus. Après un clic sur les jumelles, la liste des thesaurus va apparaître :

▼ Mots clés ▴

Mot Clé

Mot Clé

Type de mot clé

Ajouter à partir du thesaurus ...

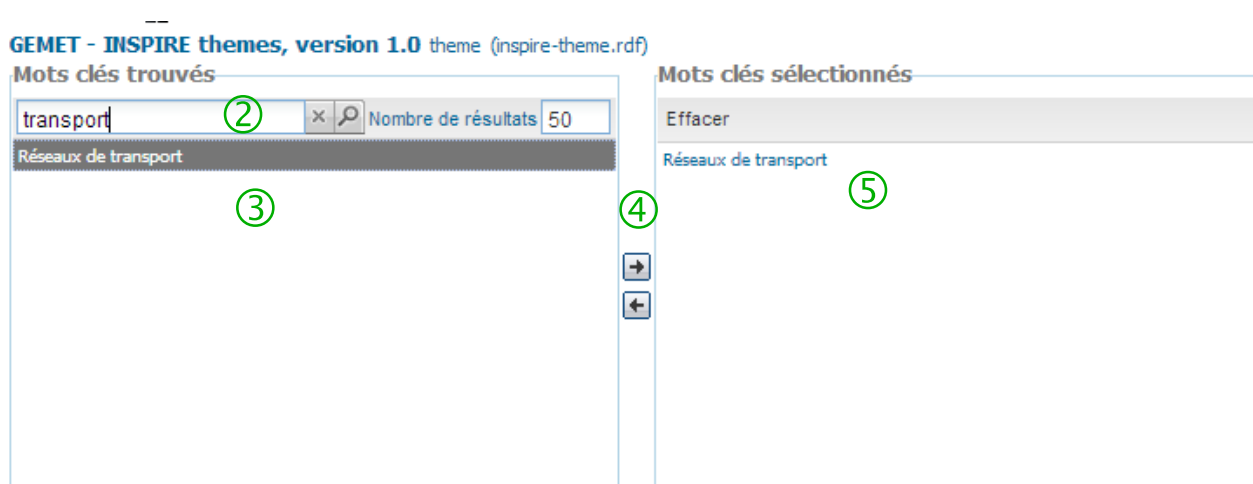
- GEMET
- GéoBretagne v 2.0
- INSPIRE Service taxonomy
- INSPIRE themes
- Region

- ❶ Choix du thesaurus. Dans Géobretagne, 3 thesaurus :

- GéoBretagne v 2,0 (au moins un mot clé obligatoire)
- INSPIRE Thèmes (un unique mot clé obligatoire)
- GEMET¹ (au moins un mot clé obligatoire)

¹ <http://www.eionet.europa.eu/gemet>

Une fois que l'on a cliqué sur le thésaurus, un encart va apparaître :

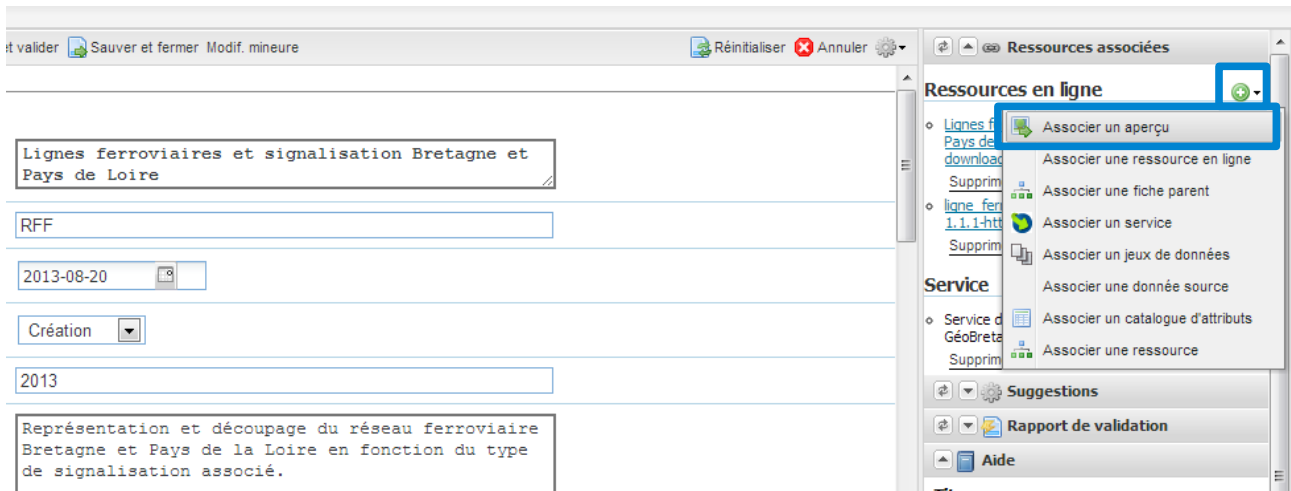


- ② Faire une recherche du mot clé dans le thésaurus.
- ③ Résultat de la recherche.
- ④ Outils de sélection / dé-sélection des mots clés.
- ⑤ Liste des mots clés sélectionnés.

Rappel : il faut privilégier les mots clés issus d'un thésaurus par rapport aux mots clés libres. Cela favorise l'interopérabilité en cas de diffusion des fiches.

Ajout d'une vignette

Pour ajouter une vignette sur la fiche de métadonnées, dans le mode édition, cliquez sur le symbole + de Ressources en ligne → Associer un aperçu.

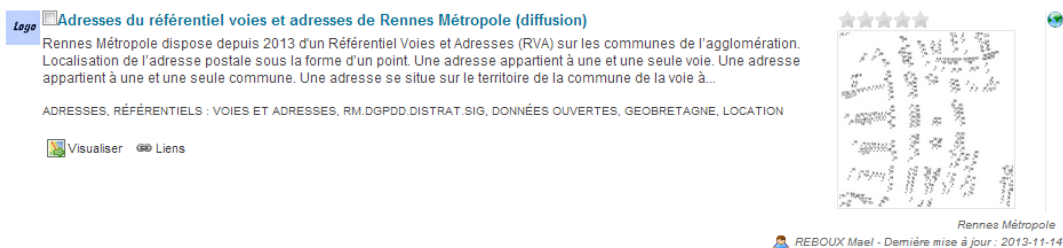


Le menu aperçu apparaît :



Il existe 2 possibilités :

- L'import d'une image **1** : on conseille fortement de créer un petit aperçu **2** qui sera visible en effectuant une recherche.
- Associer une image par URL **3** : on saisira une URL qui correspond à l'image. Elle permet de générer automatiquement un petit aperçu.



Une fois que l'on a été chercher la vignette, on clique sur «Transférer».

Ajout du Logo partenaire

L'ajout d'un logo depuis l'interface GeoNetwork n'est pas possible. Pour ajouter un logo, il faudra, une fois votre fiche de métadonnée saisie, prévenir l'administrateur qui ajoutera dans la base de donnée le nom du logo associé à votre structure.

Associer une métadonnée de service

L'association d'une fiche de métadonnées de données avec une fiche de métadonnées de service se fait depuis la page d'édition principale en cliquant sur le symbole + de Ressources en ligne → associer un service :

The screenshot shows the main metadata editing page with the following fields:

- Titre: Inventaire des zones humides du Syndicat de Bassin de l'Elorn
- Date: 2012-12-31
- Révision: Révision
- ID: FR-252901087-zone-humide
- Description: L'inventaire des zones humides est une délimitation au 1/5000 ème des zones humides du territoire du SAGE Elorn. La méthodologie suivie est celle proposée par le conseil

The 'Ressources en ligne' sidebar is open, showing a list of services. The 'Associer un service' option is highlighted with a red box.

La fenêtre d'association apparaît. Il suffira de rechercher le service via un mot clé, le sélectionner (un par structure) et enfin cliquer sur «Associer».

The dialog box 'Associer un service à la métadonnées' shows the following details:

- Recherche: finistère
- Nombre de résultats: 50
- Tableau des services:


Type de ressource	Titre
<input type="checkbox"/>	Service Serveur OGC CARMEN Carmen est un des serveurs cartographiques du Ministère en charge de l'écologie, permettant de répondre au besoin d'intérêt général de diffuser les données géographiques environnementales publiques. Il s'inscrit également dans le cadre de la directive européenne Inspire. Le Ministère souhaite organiser et développer cette diffusion de données environnementales pour ses services et ses partenaires (cf adhésion SINP, porteur de SAGE ou de contrat de rivière, certains organismes du domaine de l'urbanisme).
<input type="checkbox"/>	Service Service de visualisation cartographique (WMS) de GéoBretagne - DDTM 29 Service OGC de GéoBretagne dédié aux couches de la Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Finistère dont l'emprise est le département du Finistère et l'espace maritime
<input type="checkbox"/>	Service Service OGC de Geobretagne ID29 Service OGC de GéoBretagne dédié aux couches dont l'emprise est locale dans le département du Finistère (infra départementale)
<input checked="" type="checkbox"/>	Service Service de visualisation cartographique (WMS) de GéoBretagne - CG29 Service OGC de GéoBretagne dédié aux couches du Conseil Général du Finistère
<input type="checkbox"/>	Service Service de visualisation cartographique (WMS) de GéoBretagne - SDIS29 Service OGC de GéoBretagne dédié aux couches de Syndicat Départemental d'Incendie et de Secours du Finistère
<input type="checkbox"/>	Service Service OGC de Geobretagne D29 Service OGC de GéoBretagne dédié aux couches dont l'emprise est le département du Finistère

Additional fields and buttons:

- Couches du GetCapabilities: [dropdown]
- Nom de la couche: [input]
- Buttons: Associer, Annuler

Le descripteur options de transfert sera renseigné de cette façon :

▼ Ressource en ligne

Adresse Internet	<input type="text" value="http://geobretagne.fr/geoserver/emeraude/wms?"/>
Protocole	<input type="text" value="OGC:WMS"/> (s)
Nom	<input type="text" value="pleurtuit_prescription_surf"/>
Description 	<input type="text" value="Prescriptions surfaciques du PLU de Pleurtuit"/>

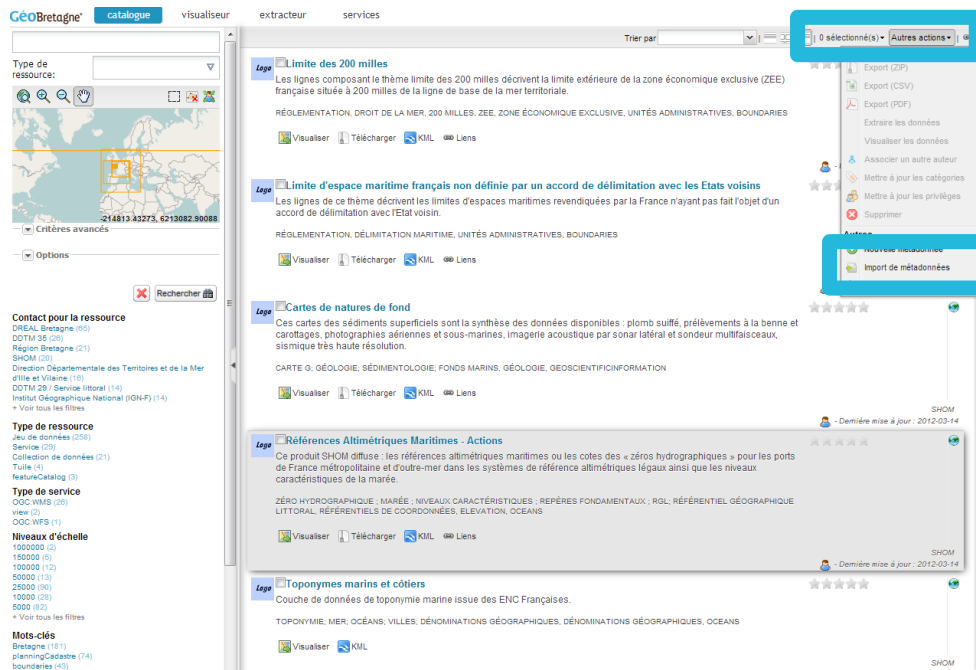
NB : cette étape est actuellement faite par les administrateurs de données GéoBretagne.

Saisir une fiche de métadonnée valide au sens INSPIRE et ISO.

Import d'une fiche de métadonnées

Accès Menu Import

Après vous être connecté avec votre compte utilisateur, effectuez une recherche puis allez dans le menu «Autres Actions» → import de métadonnées.



Détail menu import

IMPORTER DES FICHIERS DE MÉTADONNÉES (FORMAT XML OU MEF)

Mode d'insertion : Import de fichiers Copier/Coller

1 Type de fichier : Fichier simple (XML, SLD, WMC...) Fichier MEF ou ZIP

2 Métadonnées :

Type :

Actions à l'import : Aucune action à l'import 3

Ecraser les métadonnées de même identifiant

Générer un nouvel identifiant pour les métadonnées insérées

4 Feuille de style :

Valider : 5

6 Groupe :

7 Catégorie :

1 : Choix du type du fichier. Astuce : si vous voulez importer un .zip, choisir le type MEF.

2 : Laisser le type métadonnées.

- 3 : Action à l'import :
 - choisir « écraser » si la fiche est déjà présente sur Géobretagne.
 - choisir « générer un nouvel id » pour faire une duplication de la fiche existante (dans le but de la modifier par la suite).
 - Sinon laissez « aucune action à l'import »
- 4 : Éventuelle feuille de style pour un changement de format de la fiche de métadonnées.
- 5 : Valider ou non la fiche de métadonnées importée (au sens ISO et INSPIRE). La fiche ne sera importée que si elle est valide.
- 6 : Groupe de métadonnées de votre structure (vous pourrez éditer seulement les fiches appartenant à ce groupe).
- 7 : Catégorie de la donnée sur laquelle porte la fiche.

Une fois la fiche de métadonnées importée, voici le type de message qui s'affichera à l'écran :



Attention : L'import XML se déroulera sans problèmes si l'outil de catalogage en local implémente les mêmes normes d'interopérabilité que Géobretagne (Géonetwork, Géosource V2, etc. par exemple).

Gestion du moissonnage

Il est possible de moissonner votre catalogue sous Géobretagne via geonetwork. Pour cela, il nous faudra les informations suivantes :

- La capacité URL du service CSW de la forme :
<http://www.geopal.org/geonetwork/srv/fr/csw?SERVICE=CSW&VERSION=2.0.2&REQUEST=GetCapabilities>
- L'éventuel mot clé de recherche des fiches à moissonner sous Géobretagne.
- Les privilèges que vous voulez accorder à chacun (voir rubrique privilèges).

De même, vous avez la possibilité de moissonner le catalogue Géobretagne. Il faudra saisir <http://geobretagne.fr/geonetwork/srv/fr/csw?SERVICE=CSW&VERSION=2.0.2&REQUEST=GetCapabilities> comme capacité URL CSW.

Exercice d'application :

Importer une de vos propres fiches de métadonnées.

Administration d'une fiche de métadonnées

Actions recherche fiche

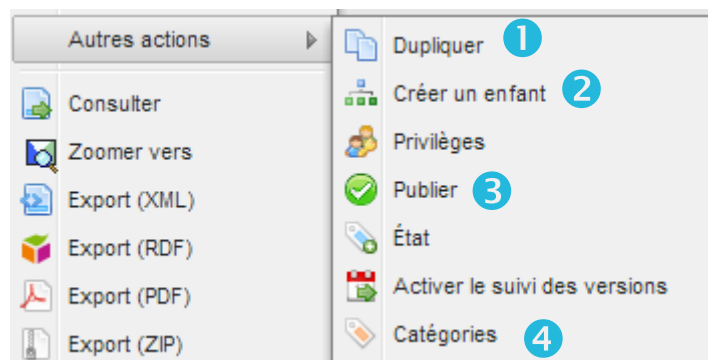
Lorsque l'on fait une recherche sur des fiches de métadonnées, en surfant sur le nom de la couche, un bouton action apparaît.



① : Édition de la fiche de métadonnées.

② : Suppression de la fiche de métadonnées

③ : Autres Actions possibles sur la fiche (duplication, privilèges, catégorie, création d'un enfant).



① : Duplication de votre fiche de métadonnées. Utile pour créer une nouvelle fiche sans à nouveau saisir point de contact, emprise etc...

② : La fonction « créer un enfant » permet de créer une nouvelle fiche de métadonnées qui aura par défaut les mêmes descripteurs que la fiche parent mais contrairement à la duplication, la mise à jour de certains descripteurs sur la fiche parent seront répercutés sur la fiche enfant.

Attention : ceci est différent d'une duplication de fiche puisque les deux fiches restent liées.

3 : Les privilèges permettent de donner différents droits selon le groupe.

Groupe	Publier	Télécharger	Notifier	Carte Interact...	Epingler	Editer	Cocher tout/...
Intranet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tous	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
GUEST	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Groupe orphelin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cg29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dreal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
region	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
bmo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cc_pays_aubigne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aamp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
audelor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
audiar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adeupa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
air_breizh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bretagne_environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bretagne_vivante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cci_quimper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ca_lannion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Publier : Droit de visualisation de la fiche de métadonnées.

Téléchargement : Droit de téléchargement des données.

Notifier : Permet d'être notifié par mail d'éventuelles modifications (non fonctionnel).

Carte Interactive : Droit de visualiser les données dans le catalogue ainsi que sur le visualiseur GéoBretagne.

Épingler : La fiche de métadonnées pourra être mise en « sélection » dans la page d'accueil.

Éditer : Les membres de ce groupes disposant de droits d'édition pourront modifier la fiche de métadonnées.

Dans le cadre du partenariat GéoBretagne, il est recommandé :

- De donner les droits de publication, téléchargement et carte interactive au grand public.
- D'avoir tous les droits dans le groupe de votre structure.


N.B : En cliquant sur le bouton « Publier », votre fiche de métadonnées sera automatiquement visible, téléchargeable par le grand public.

4 : Chaque fiche de métadonnées doit être associée à une catégorie via le menu « **Autres actions** » selon le type d'information auquel elle fait référence.

Catégories	Attribuer
<input checked="" type="checkbox"/> Cartes & graphiques	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Jeux de données	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Photographies	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ressources interactives	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Répertoires	<input type="checkbox"/>

Fiche de métadonnée modèle

Voici un exemple d'une fiche de métadonnée sur les lycées :

▼ Information de l'identification															
Titre	Lycées en Bretagne														
Autres appellations ou acronymes	lycées														
Date de référence	2007-10-31														
Type de date	Création: Date à laquelle la ressource est créée														
Edition	01/09/2011														
Code	FR-233500016-lycees														
Résumé	Cette couche contient le positionnement des lycées sur le territoire de la Bretagne. Le ponctuel décrivant le lycée est localisé de la manière suivante : quand le lycée est formé d'un seul bâtiment, le point se situe "dans le bâtiment", quand il y a plusieurs bâtis, le point se situe au milieu des bâtiments (éventuellement dans une cour).														
But	Cette couche a été créée dans le but de localiser les lycées sur la Bretagne pour la gestion des bâtiments.														
Etat	Finalisé: Production de la ressource finalisée														
▼ Contact pour la ressource															
Nom de la personne	Pôle SIG														
Nom de l'organisation	Région Bretagne														
Rôle	Propriétaire: Organisme qui est propriétaire de la ressource / Acteur qui détient les droits patrimoniaux de la ressource														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Adresse</td> <td style="padding: 5px;">283, avenue du Général Patton</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Adresse</td> <td style="padding: 5px;">CS 21101</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ville</td> <td style="padding: 5px;">RENNES CEDEX 7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Incorporation administrative</td> <td style="padding: 5px;">35</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Code postal</td> <td style="padding: 5px;">35711</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Pays</td> <td style="padding: 5px;">France</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Adresse e-mail</td> <td style="padding: 5px;">siq@region-bretagne.fr</td> </tr> </table>	Adresse	283, avenue du Général Patton	Adresse	CS 21101	Ville	RENNES CEDEX 7	Incorporation administrative	35	Code postal	35711	Pays	France	Adresse e-mail	siq@region-bretagne.fr
Adresse	283, avenue du Général Patton														
Adresse	CS 21101														
Ville	RENNES CEDEX 7														
Incorporation administrative	35														
Code postal	35711														
Pays	France														
Adresse e-mail	siq@region-bretagne.fr														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">▼ Instructions pour le contact</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Logo de l'organisme</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Instructions pour le contact</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	▼ Instructions pour le contact		Logo de l'organisme		Instructions pour le contact									
▼ Instructions pour le contact															
Logo de l'organisme															
Instructions pour le contact															
Fréquence de mise à jour	Lorsque nécessaire: Mise à jour lorsque cela est jugé nécessaire														
Aperçus	 <p style="text-align: center;">Vue lycée</p>														
Mots clés	lycée, éducation, enseignement, secondaire, établissement, géobretagne région (Thème)														
Mots clés (GEMET - INSPIRE themes, version 1.0)	Services d'utilité publique et services publics (Thème)														
Mots clés (GEMET)	enseignement secondaire, établissement d'enseignement (Thème)														
1 Mots clés (local.theme.geobretagne)	Enseignement, Equipements publics (Thème)														

▼ **Contraintes légales**

Limitation d'utilisation	« En dépit des efforts et diligences mis en oeuvre pour en vérifier la fiabilité, le partenaire fournisseur n'est pas en mesure de garantir l'exactitude, la mise à jour, l'intégrité, l'exhaustivité des données et en particulier que les données sont exemptes d'erreurs, notamment de localisation, d'identification ou d'actualisation ou d'imprécisions. Les données ne sont pas fournies en vue d'une utilisation particulière et aucune garantie quant à leur aptitude à un usage particulier n'est apportée par le partenaire fournisseur. En conséquence, les utilisateurs utilisent les données sous leur responsabilité pleine et entière, à leurs risques et périls, sans recours possible contre le partenaire fournisseur dont la responsabilité ne saurait être engagée du fait d'un dommage résultant directement ou indirectement de l'utilisation de ces données. En particulier, il appartient aux utilisateurs d'apprécier, sous leur seule responsabilité : o l'opportunité d'utiliser les données ; o la compatibilité des fichiers avec leurs systèmes informatiques ; o l'adéquation des données à leurs besoins ; o qu'ils disposent de la compétence suffisante pour utiliser les données ; o l'opportunité d'utiliser la documentation ou les outils d'analyse fournis ou préconisés, en relation avec l'utilisation des données, le cas échéant. Le fournisseur partenaire n'est en aucune façon responsable des éléments extérieurs aux données et notamment des outils d'analyse, matériels, logiciels, réseaux..., utilisés pour consulter et/ou traiter les données, même s'il a préconisé ces éléments. L'utilisateur veille à vérifier que l'actualité des informations mises à disposition est compatible avec l'usage qu'il en fait. »
Contraintes d'accès	Autres restrictions: Restrictions non prévues
Contraintes d'utilisation	Autres restrictions: Restrictions non prévues
Autres contraintes	Usage libre sous réserve des mentions obligatoires sur tout document de diffusion : "Source : Région Bretagne - 2010"
Type de représentation spatiale	Vecteur: Donnée vecteur (point, ligne, polygone)

▼ **Résolution spatiale**

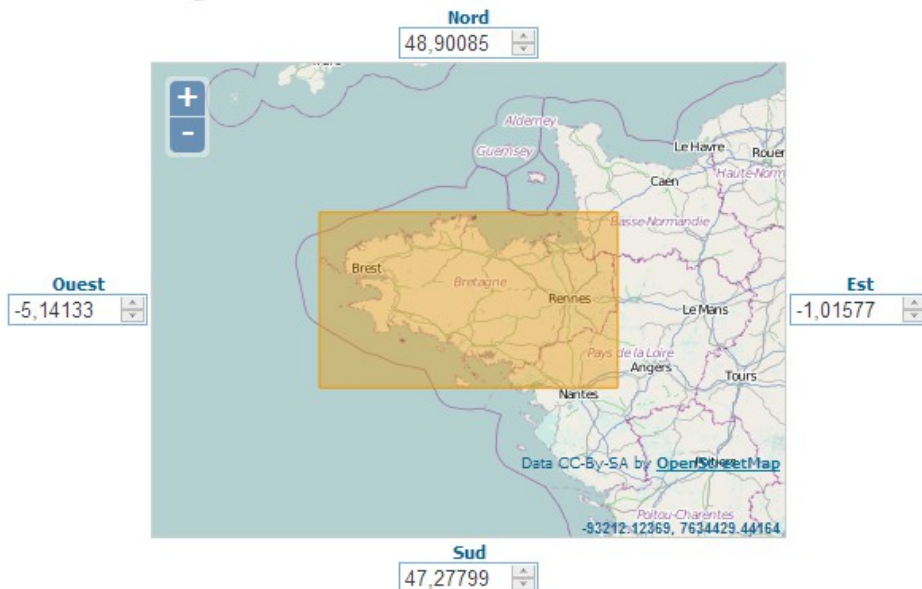
Dénominateur	25000
Langue de la ressource	Français
Encodage des caractères	Utf8: 8-bit variable size UCS Transfer Format, based on ISO/IEC 10646
Thématique	Constructions et ouvrages

▼ **Etendue**

Description	Bretagne
-------------	----------

▼ **Emprise géographique**

WGS 84 Google Mercator




▼ Informations sur la distribution

▼ Distributeur

Nom de l'organisation	Région Bretagne
Adresse e-mail	siq@region-bretagne.fr
Rôle	Distributeur: Organisme qui distribue la ressource. Diffuseur de second niveau de la ressource

▼ Options de transfert

Carte interactive	Lycées en Bretagne (OGC-WMS Server: http://kartenn.region-bretagne.fr/geoserver/rb/wms/)
Google Earth	Lycées en Bretagne 

▼ Options de transfert

Données à télécharger	Lycées en Bretagne
-----------------------	------------------------------------

▼ Information sur la représentation spatiale

Niveau topologie	Géométrie seulement: Objets vecteurs sans aucune structure qui décrit la topologie
Type de géométries des objets	Point: Primitive géométrique à zéro dimension représentant une position sans étendue

▼ Information sur le système de référence

Code	RGF93 / Lambert-93 (EPSG:2154)
------	--------------------------------

▼ Informations sur la qualité des données

Niveau	Jeu de données: Informations appliquées aux caractéristiques de jeu de données
--------	---

▼ Cohérence du domaine de valeur

▼ Résultat de conformité

Spécification	Data Specification on Utility and Government Services – Technical Guidelines
Date	2013-02-04
Type de date	Publication: Date à laquelle la ressource est publiée
Explication	Non évalué
Degré de conformité	false

▼ Généalogie

Généralités sur la provenance	Ce fichier a été constitué en plusieurs étapes : <ol style="list-style-type: none">1. récupération des coordonnées géographiques grâce à l'adresse sous Google Map puis recalage avec le SCAN25(r);2. couche soumise pour validation aux agglomérations de Bretagne;3. validation en interne par le service des Lycées de la Région Bretagne.
-------------------------------	---

▼ Métadonnées

Identifiant de la fiche	99e78163-ce9a-4eee-9ea0-36afc2a53d25
Langue des métadonnées	Français
Encodage des caractères	Utf8: 8-bit variable size UCS Transfer Format, based on ISO/IEC 10646
Type de la ressource	Jeu de données: Informations appliquées aux caractéristiques de jeu de données

▼ Point de contact des métadonnées

Nom de la personne	Pôle SIG	Adresse	283, avenue du Général Patton
		Adresse	CS 21101
Nom de l'organisation	Région Bretagne	Ville	RENNES CEDEX 7
		Incorporation administrative	35
Rôle	Point de contact: Organisme que l'on peut contacter pour avoir des renseignements détaillés sur la ressource. Acteur à contacter en premier lieu pour obtenir des informations relatives à la ressource	Code postal	35711
		Pays	France
		Adresse e-mail	siq@region-bretagne.fr
Date des métadonnées	2013-11-05T10:24:23		
Nom du standard de métadonnées	ISO 19115		
Version du standard de métadonnées	1.0		